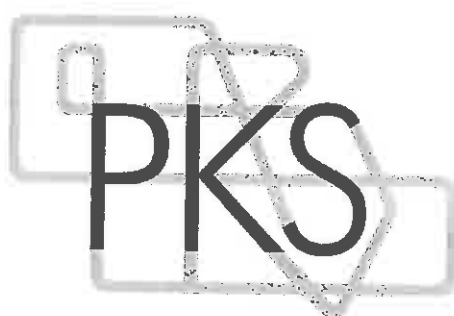


**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu S.A.**  
**ul. Stanisława Matyi 1, 61-586 Poznań,**  
**tel. 61/ 66 42 564**  
**fax: 61/ 66 42 508**  
**[www.pks.poznan.pl](http://www.pks.poznan.pl)**



**POZNAŃ S.A.**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
NA DZIERŻAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu S.A.  
ul. Stanisława Matyi 1, 61-586 Poznań,  
tel. 61/ 66 42 564  
fax: 61/ 66 42 508  
[www.pks.poznan.pl](http://www.pks.poznan.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu **30.05.2017 roku** na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.pks.poznan.pl](http://www.bip.pks.poznan.pl),

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie wyłączone jest z trybów zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia składa się z dzierżawy sprzętu komputerowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia Do Składania Ofert, dalej ZDSO. Pozostałe informacje znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 3 do ZDSO).
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ZDSO), charakteryzując je poprzez podanie producenta i nazwy (modelu, typu, nr katalogowego itp.) określonego produktu.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy przedmiotu dzierżawy powiększony o proponowany przez Wykonawcę dodatkowy okres serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy – razem termin realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Proponowany przez Wykonawcę dodatkowy okres serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy należy wskazać w Formularzu ofertowym. Zaoferowany przez Wykonawcę termin nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunków odnośnie kompetencji lub uprawnień.

**1.2.** zdolności technicznej lub zawodowej:

**1.2.1.** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje minimum 3 osobowym zespołem technicznym, w skład którego wchodzi przynajmniej 2 osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy jako konserwator sprzętu komputerowego i posiadające doświadczenie w wykonywaniu następujących czynności: konserwacja stacji roboczych, monitorów, laptopów oraz

b) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto 150 000,00 zł każda. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

**1.3.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

**2.** O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że

nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

**3.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**4.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V ust. 1 ZDSO oraz braku podstaw do wykluczenia, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**1.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa:

1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i do świadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8);

2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa:

dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

**1.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przez:

- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,

- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

## **2. Forma w jakiej dokumenty mają być złożone:**

**2.1.** Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **3. Podmioty występujące wspólnie:**

**3.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, s.c.) powinni spełniać wspólnie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale VI ZDSO. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) winien być załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

**3.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**3.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

**3.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę. Rekomenduje się by umowa zawierała w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się pocztę elektroniczną (e-mail).

**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy zeskanować i przesłać dokument przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: [sekretariat@pks.poznan.pl](mailto:sekretariat@pks.poznan.pl).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZDSO. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZDSO dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa do wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZDSO wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZDSO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**VIII. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

2. Oferta oraz składające się na nią oświadczenia i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną za zgodność przez notariusza.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ZDSO.

4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana - uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Poznaniu S.A. ul. Stanisława Matyi 1, 61-586 Poznań, sekretariat i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakować w następujący sposób: **„Dzierżawa sprzętu komputerowego” - Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12.06.2017 r. o godz. 11:00”**

7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu na dzierżawę sprzętu komputerowego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących



tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA. Oferta na dzierżawę sprzętu komputerowego”. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE.– Dzierżawa sprzętu komputerowego”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

**10. Oferta musi zawierać:**

- Wypełniony formularz ofertowy – (według Załącznika nr 1 do ZDSO).
  - Wypełniony wykaz osób i dostaw – (załącznik nr 8 do ZDSO).
  - Zaparaflowany wzór umowy – (załącznik nr 3 do ZDSO).
  - Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków – (załącznik nr 9 do ZDSO)
  - Wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – (załącznik nr 10 do ZDSO)
  - Dokumenty wymagane w ZDSO do złożenia wraz z ofertą potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 ZDSO, w tym dowód, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.2 ZDSO (jeśli dotyczy).
- 11.** Dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty.
- 12.** Wymagane pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 13.** Umowa Spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

**UWAGA!**

*Wszelkie niejasności i uwagi dotyczące treści postanowień ZDSO należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszego ZDSO. Po terminie otwarcia ofert Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień wzoru umowy.*

**X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1.** Termin składania ofert upływa **12.06.2017 r. o godz. 10:30** oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2.** Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – PKS Poznań S.A. i zaadresować zgodnie z rozdziałem IX pkt. 6 ZDSO.
- 3.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2017 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego.
- 4.** Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 1.** Cenę oferty za dane zadanie należy podać w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do ZDSO).
- 2.** Cena oferty brutto oznacza iloczyn stanowiący wartość czynszów miesięcznych brutto wszystkich urządzeń oferowanych w tym zadaniu pomnożony przez 36, wg wzoru:

**cena oferty brutto = czynsz miesięczny brutto za wszystkie urządzenia za 1 miesiąc x 36**

Cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako cena ryczałtowa, obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.

Cena oferty brutto w danym zadaniu musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, na warunkach określonych w ZDSO, w szczególności w projekcie umowy (załącznik nr 3 do ZDSO) i opisie przedmiotu zamówienia

(załącznik nr 2 do ZDSO). W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji, koszty serwisu oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

7. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

9. Wszystkie ceny w ofercie należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZDSO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawiane przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| L.p. | KRYTERIUM   | PUNKTACJA   |
|------|---|---|
| 1.   | <b>Cena oferty</b>  | maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać za to kryterium – <b>60%</b> |
| 2.   | <b>Całodobowy dostęp telefonicznego działu wsparcia użytkownika (typu Hotline, ServiceDesk, Call Center itp.)</b> | <b>7%</b>   |
| 3.   | <b>Dodatkowy okres serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy</b>   | <b>33%</b>  |

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

**Zasady oceny kryterium - „Wartość brutto”:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium

C<sub>n</sub> – najniższa „wartość brutto” spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – „wartość brutto” badanej oferty

W przypadku kryterium "całodobowy dostęp telefonicznego działu wsparcia użytkownika (typu Hotline, ServiceDesk, Call Center itp.)" oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z punktacji:

- całodobowy dostęp telefonicznego działu wsparcia użytkownika w cenie oferty – 7 pkt,
- brak całodobowego dostępu telefonicznego działu wsparcia użytkownika w cenie oferty – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował całodobowego dostępu telefonicznego działu wsparcia użytkownika w cenie oferty, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje całodobowy dostęp telefonicznego działu wsparcia użytkownika, w Załączniku nr 4 do umowy „Warunki serwisu” zostanie opisany sposób korzystania

Zamawiającego z całodobowego dostępu telefonicznego działu wsparcia użytkownika wraz z podaniem numeru telefonu, adresu strony internetowej itp.

3) W przypadku kryterium "dodatkowy okres serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy" oferta otrzyma 3 pkt za każdy miesiąc świadczenia serwisu w cenie oferty (bez dodatkowych opłat) po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy, nie dłużej niż 12 miesięcy, zgodnie z punktacją:

- 1 miesiąc – 3 pkt
- 2 miesiące – 6 pkt itd. aż do
- 13 miesięcy – 33 pkt

Dodatkowy okres serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy liczony jest w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres w niepełnych miesiącach (np. 1,5 miesiąca), Zamawiający zaokrągli okres w dół do pełnych miesięcy (np. w przypadku 1,5 miesiąca Zamawiający przyjmie 1 miesiąc). Jeżeli Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował przedłużenia dodatkowego okresu serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż 12 miesięcy dodatkowego okresu serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 13 miesięcy i oferta otrzyma w tym kryterium 33 pkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

**1.1.** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1.1. oraz 1.2. na stronie internetowej.

**1.3.** Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**1.4.** Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

**1.5.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy umowę regulującą ich współpracę.

**1.6.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**1.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIV. Projekt Umowy.**

**1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ZDSO zostanie zawarta umowa, zgodnie ze Wzorem Umowy załączonym do niniejszego ZDSO. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do ZDSO.

**2.** Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach wskazanych w Projekcie Umowy.



**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy.

**Zapraszamy do udziału w przetargu**

**Wykaz załączników:**

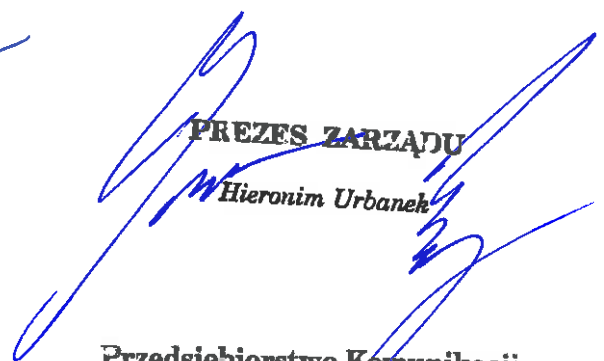
- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Warunki serwisu (załącznik do umowy)
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru (załącznik do umowy)
- Załącznik nr 6 – Wzór protokołu dokonania naprawy (załącznik do warunków serwisu)
- Załącznik nr 7 – Wzór protokołu wymiany sprzętu (załącznik do umowy)
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób i wykaz dostaw
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

**Zatwierdzam niniejsze ZDSO oraz wszystkie załączniki**

**data i podpis Kierownika Zamawiającego**



  
**Koordinator  
ds. Informatyzacji  
Bartosz Mezyński**

  
**PREZES ZARZĄDU  
Hieronim Urbanek**

**DYREKTOR FINANSOWY**

  
**Aniela Ciszak**

**Przedsiębiorstwo Komunikacji  
Samochodowej w Poznaniu S.A.  
61-586 Poznań, ul. Stanisława Matyi 1  
tel. (61) 66 42 500, fax (61) 66 42 590  
NIP 777 00 20 798 (20)**



## FORMULARZ OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

**Dzierżawa sprzętu komputerowego  
na potrzeby PKS Poznań S.A.**

1. **Niniejszą Ofertę składa** (DANE WYKONAWCY, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – DANE WYKONAWCÓW):

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| <b>Wykonawca</b> | Nazwa: .....          |
|                  | Adres: .....          |
|                  | NIP ..... REGON ..... |
| Wykonawca        | Nazwa: .....          |
|                  | Adres: .....          |
|                  | NIP ..... REGON ..... |

2. **Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów:**

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <i>Imię i Nazwisko</i> | .....<br>..... |
| <i>Adres</i>           | .....<br>..... |
| <i>Telefon</i>         | .....<br>..... |
| <i>E-mail</i>          | .....<br>..... |

3. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Zaprośzenia Do Składania Ofert wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ZDSO.
- 3) Oferuję(emy) wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danym zadaniu zgodnie z warunkami zapisanymi w ZDSO i jej załącznikach, wyjaśnieniami do ZDSO i jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami.
- 4) W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5) Cena oferty brutto zamówienia: .....

(słownie:

.....)

Cena oferty netto zamówienia: .....

(słownie:

.....)

VAT: .....

Oświadczam(y), że oferuję(emy) całodobowy dostęp telefonicznego działu wsparcia użytkownika:

TAK \*

NIE \*

Oświadczam(y), że zaoferowany dotatkowy okres serwisu po zakończeniu 36 miesięcy dzierżawy wynosi: ..... miesięcy.

Ceny jednostkowe za wykonanie niniejszego zamówienia w wynoszą:

| Lp.  | OPIS   | NAZWA PRODUCENTA<br>ORAZ<br>NAZWA PRODUKTU<br>(TYP/MODEL/NR<br>KATALOGOWY ITP.) | ILOŚĆ<br>(szt.) | Cena<br>jednostkowa<br>ryczałtowa<br>netto<br>(czynsz<br>miesięczny<br>netto za 1<br>szt.) | Czynsz<br>miesięczny<br>netto<br>(kol. 4 x<br>kol. 5) | Czynsz<br>netto za<br>cały okres<br>dzierżawy<br>(kol. 6 x<br>36) | Podatek<br>VAT<br>(kol. 7 x<br>stawka<br>VAT) | Wartość<br>oferty<br>brutto<br>(kol. 7 +<br>kol. 8) |
|--|--|---|-----------------|--|---|---|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4               | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 1.   | 1.1.1. Notebook 15,6"                              |   | 2               |  |   |   |   |   |
| 2.   | 1.1.2. Notebook 15,6"                              |   | 4               |  |   |   |   |   |
| 3.   | 1.2. Desktopy                                      |   | 25              |  |   |   |   |   |
| 4.   | 1.3. Monitory 24"                                  |   | 29              |  |   |   |   |   |
| 5.   | 1.4. Monitory 27"                                  |   | 2               |  |   |   |   |   |
| 6.   | Klawiatury typu SLIM, kablowe USB+ Myszki (zestaw) |   | 31              |  |   |   |   |   |
| <b>Razem w zadaniu nr 1 (suma pozycji od 1 do 6)</b> |  |   |                 |  |   |   |   |   |

| L.p | Opis  | NAZWA PRODUKTU<br>(TYP/MODEL/NR<br>KATALOGOWY ITP.) | ILOŚĆ<br>(szt.) | Cena<br>jednostkowa<br>netto | Wartość<br>netto<br>(kol. 4 x<br>kol.5) | Podatek<br>VAT<br>(kol.6 x<br>stawka<br>VAT) | Wartość oferty<br>brutto (kol. 6+kol.<br>7) |
|-----|---|---|-----------------|------------------------------|---|--|---|
| 1   | 2   | 3   | 4               | 5                            | 6                                       | 7  | 8   |
|     | Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm – box |   | 31              |                              |   |  |   |

- 6) Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu Do Składania Ofert, tj. przez 30 dni.
- 7) W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą w danym zadaniu zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) Składam(y) niniejszą Ofertę w imieniu własnym \* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. \*



- 9) Zamierzam(y) \* / nie zamierzam(y) \* powierzyć następującym podwykonawcom (*podać firmy /nazwy/ podwykonawców*) ..... następujące części zamówienia: .....
- 10) Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oznaczone są klauzulą „Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa”, oraz zawarte są na stronach ....., i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis czytelny lub nieczytelny z  
pieczętką imienną osoby lub osób  
upoważnionych do podpisu*

\* niepotrzebne skreślić





## Załącznik nr 2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dzierżawa sprzętu komputerowego  
 1.1.1. Notebook 2 sztuki jak poniżej

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Specyfikacja techniczna:</b> |  |
| <b>Typ</b>                      | Laptop   |
| <b>Procesor</b>                 | Intel i5 2,4-2,8 Ghz   |
| <b>Nominalna rozdzielczość</b>  | 1920x1080  |
| <b>Typ ekranu</b>               | Matowy 15,6 cala   |
| <b>Pamięć RAM</b>               | 8GB w jednej kości – z możliwością rozbudowy   |
| <b>Dysk twardy</b>              | 1TB / 7200obr/min  |
| <b>Karta graficzna</b>          | Grafika zintegrowana Intel HD z możliwością podłączenia 2 monitorów ( HDMI, Dsub) i wydajnej pracy w rozdzielczości FullHD |
| <b>Karta dźwiękowa</b>          | Zintegrowana:  |
| <b>Karta sieciowa</b>           | Wi-Fi , LAN 1GB  |
| <b>Komunikacja</b>              | Opcja bluetooth  |
| <b>Złącza</b>                   | D-SUB, HDMI, USB, USB 3.0, RJ45, czytnik kart pamięci  |
| <b>Kamera internetowa</b>       | tak  |
| <b>Mikrofon</b>                 | tak  |
| <b>NAPED</b>                    | DVD-RW   |
| <b>Wskaźnik</b>                 | Gładzik  |
| <b>System operacyjny</b>        | Windows 10 PRO PL – czysty bez dodatkowego oprogramowania ( system + sterowniki )  |
| <b>Klawiatura</b>               | Pełna QWERTY + Numeryczna  |
| <b>Przystosowana torba</b>      | Dostarczona z notebookiem  |
| <b>Certyfikaty</b>              | Wymagane: Wymagane: ENERGY STAR<br>( <a href="https://www.eu-energystar.org/">https://www.eu-energystar.org/</a> )         |




## 1.1.2. Notebook 4 sztuki jak poniżej

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Specyfikacja techniczna:</b> |  |
| <b>Typ</b>                      | Laptop   |
| <b>Procesor</b>                 | Intel i5 2,4-2,8 Ghz   |
| <b>Nominalna rozdzielczość</b>  | 1600x900   |
| <b>Typ ekranu</b>               | Matowy 15,6 cala   |
| <b>Pamięć RAM</b>               | 8GB w jednej kości – z możliwością rozbudowy   |
| <b>Dysk twardy</b>              | 1TB / 7200obr/min  |
| <b>Karta graficzna</b>          | Grafika zintegrowana Intel HD z możliwością podłączenia 2 monitorów ( HDMI, Dsub) i wydajnej pracy w rozdzielczości FullHD |
| <b>Karta dźwiękowa</b>          | Zintegrowana:  |
| <b>Karta sieciowa</b>           | Wi-Fi , LAN 1GB  |
| <b>Komunikacja</b>              | Opcja bluetooth  |
| <b>Złącza</b>                   | D-SUB, HDMI, USB, USB 3.0, RJ45, czytnik kart pamięci  |
| <b>Kamera internetowa</b>       | tak  |
| <b>Mikrofon</b>                 | tak  |
| <b>NAPED</b>                    | DVD-RW   |
| <b>Wskaźnik</b>                 | Gładzik  |
| <b>System operacyjny</b>        | Windows 10 PRO PL downgrade do Windows 7 PRO PL ( zainstalowany tylko system + sterowniki )                                |
| <b>Klawiatura</b>               | Pełna QWERTY + Numeryczna  |
| <b>Przystosowana torba</b>      | Dostarczona z notebookiem  |
| <b>Certyfikaty</b>              | Wymagane: Wymagane: ENERGY STAR<br>( <a href="https://www.eu-energystar.org/">https://www.eu-energystar.org/</a> )         |



## 1.2. Desktopy

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Specyfikacja techniczna:</b> |  |
| <b>Typ</b>                      | Desktop  |
| <b>Procesor</b>                 | Procesor INTEL i5 2,4 – 2,8 Ghz  |
| <b>Pamięć RAM</b>               | 8 GB   |
| <b>Dysk twardy</b>              | 1TB / 7200 obr/min   |
| <b>Karta graficzna</b>          | zintegrowana Intel HD z możliwością podłączenia 2 monitorów  |
| <b>Karta dźwiękowa</b>          | Zintegrowana:  |
| <b>Karta sieciowa</b>           | LAN 1GB  |
| <b>Złącza</b>                   | D-SUB, HDMI, LAN, USB2, USB3 czytnik Kart pamięci, Audio   |
| <b>Gniazda na płycie</b>        | PCIe x16, PCIe x1  |
| <b>System operacyjny</b>        | Windows 10Pro downgrade do Windows 7 PRO   |
| <b>Certyfikaty</b>              | Wymagane: Wymagane: ENERGY STAR<br>( <a href="https://www.eu-energystar.org/">https://www.eu-energystar.org/</a> ) |

## 1.3. Monitory

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Specyfikacja techniczna:</b>        |   |                             |
| <b>Matryca</b>                         | IPS 1920x1080   |                             |
| <b>Przekątna ekranu</b>                | 24 cali   |                             |
| <b>Czas reakcji</b>                    | Maksymalnie 5 ms lub szybszy  |                             |
| <b>Kąt widzenia (poziomo, pionowo)</b> | Minimum 160°/ 160°  |                             |
| <b>Rozdzielczość fizyczna</b>          | 1920x1080 px  |                             |
| <b>Format obrazu</b>                   | 16:9  |                             |
| <b>Złącza</b>                          | HOST USB, HDMI, D-SUB, USB  |                             |
| <b>Akcesoria w Zestawie</b>            | Ośłona na kable<br>Przewód zasilający<br>Kabel USB 3.0  | Kabel DP<br>D – SUB<br>HDMI |
| <b>Certyfikaty bezpieczeństwa</b>      | „CE” – Conformité Européenne  |                             |
| <b>Wbudowany zasilacz</b>              | TAK   |                             |
| <b>Certyfikaty</b>                     | Wymagane: ENERGY STAR ( <a href="https://www.eu-energystar.org">https://www.eu-energystar.org</a> ) |                             |

## 1.4. Monitory

|                                   |  |                           |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Specyfikacja techniczna:</b>   |  |                           |
| <b>Matryca</b>                    | IPS 1920x1080 px                                       |                           |
| <b>Przekątna ekranu</b>           | 27 cale  |                           |
| <b>Rozdzielczość fizyczna</b>     | 1920x1080  |                           |
| <b>Złącza</b>                     | HOST USB, HDMI, D-SUB, USB                             |                           |
| <b>Akcesoria w Zestawie</b>       | Ośłona na kable<br>Przewód zasilający<br>Kabel USB 3.0 | Kabel DP<br>HDMI<br>D-SUB |
| <b>Certyfikaty bezpieczeństwa</b> | „CE” – Conformité Européenne                           |                           |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Wbudowany zasilacz</b> | TAK   |
| <b>Certyfikaty</b>        | Wymagane: ENERGY STAR ( <a href="https://www.eu-energystar.org">https://www.eu-energystar.org</a> ) |

Zestawienie ilościowe:

| Typ  | Ilość  |
|--|--------|
| Notebook z Windows 10 Pro  | 2 szt  |
| Notebook z Windows 7 Pro   | 4 szt  |
| Desktopy   | 25 szt |
| Klawiatury typu SLIM, kablówce USB+ Myszki (zestaw)              | 30 szt |
| Klawiatura typu SLIM, kablówce USB + Myszka (zestaw) kolor biały | 1 szt  |
| Monitor 24 cale  | 29 szt |
| Monitor 27 cale  | 2 szt  |

Uwagi:

Wszystkie monitory dostarczone są z okablowaniem umożliwiającym podłączenie do dostarczanych w komplecie. Wszystkie dostarczone przez wykonawcę notebooki będą miały wstępnie zainstalowany system operacyjny zgodnie z opisanymi wcześniej wymaganiami.

Wykonawca musi wraz ze sprzętem dostarczyć na nośnik(-u/-ach) pendrive obrazy ISO płyt instalacyjnych systemów operacyjnych i oprogramowania.

Wszystkie dostarczone urządzenia elektryczne, muszą być wyposażone w komplet okablowania w standardach obowiązujących w Polsce.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, z załączonymi opisami/instrukcjami. Dostarczany sprzęt musi posiadać wszystkie certyfikaty i atesty niezbędne do funkcjonowania w obrocie handlowym w Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego w miejsce przez Zamawiającego wskazane w ustalonym terminie. Do czasu protokolarnego odbioru sprzętu przy każdorazowej dostawie za dostarczany sprzęt odpowiada Wykonawca.

Dodatkowo Zamawiający zapotrzebuje i zakupi 31 x Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm – box gdzie w formularzu ofertowym należy wpisać proponowaną cenę za dany pakiet.




**Załącznik nr 3 do ZDSO**

**UMOWA (PROJEKT)**

zawarta w Poznaniu w dniu .....2017 r. pomiędzy:

**PKS.....**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

XXX z siedzibą: ..... zarejestrowaną: ..... KRS: .....,REGON: ....., NIP: .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest leasing (dzierżawa) sprzętu komputerowego zwanego dalej łącznie „dzierżawa komputerów”, a z osobna „sprzętami”, dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z usługą serwisu oraz wykupem przez Zamawiającego sprzętów wchodzących w skład przedmiotu leasingu po zakończeniu umowy leasingu.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot dzierżawy musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2016), oryginalnie zapakowany, nieużywany, z załączonymi opisami, instrukcjami użytkowania w języku polskim jak również posiadać musi wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty oraz płyty z oprogramowaniem do instalacji systemu windows.
3. Dostawa przedmiotu dzierżawy obejmuje jego transport i dostarczenie do siedziby Zamawiającego na adres: .....  
a także rozpakowanie i podłączenie całego sprzętu na biurkach oraz instalacja oprogramowania według wytycznych działu IT PKS Poznań oraz usunięcie wszelkich opakowań po komputerach i monitorach.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr .... do umowy), opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr ... do umowy) oraz Warunkami Serwisu (załącznik nr ....do umowy).

**§ 2**

**Realizacja umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do ..... /czas trwania umowy/, z zastrzeżeniem, iż:
  - 1) dostawa przedmiotu leasingu – nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. 00.00.2017r.
  - 2) dzierżawa przedmiotu dzierżawy – zostaje zawarta na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru całego przedmiotu dzierżawy bez zastrzeżeń,
  - 3) dodatkowy serwis – 12 miesięcy od dnia wykupu sprzętów przez Zamawiającego.*\* liczba miesięcy do uzupełnienia na podstawie oferty Wykonawcy, nie dłużej niż 12 miesięcy*
2. Strony dopuszczają dostawę przedmiotu dzierżawy partiami. Wykonawca na dwa dni robocze przed planowaną dostawą lub jej partią przekaże drogą elektroniczną osobie upoważnionej harmonogram dostaw przedmiotu dzierżawy, biorąc pod uwagę dni dostawy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13.00.
3. Po dostarczeniu przedmiotu dzierżawy lub poszczególnej partii Zamawiający – poprzez osobę upoważnioną – dokona jego/jej odbioru. Z czynności odbioru przedmiotu dzierżawy

lub poszczególnej części zostanie spisany protokół odbioru. Za wykonanie dostawy przedmiotu dzierżawy uważa się podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń całego przedmiotu dzierżawy, a w przypadku dostawy przedmiotu dzierżawy realizowanej partiami – protokołów odbioru bez zastrzeżeń wszystkich partii objętych przedmiotem dzierżawy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr ....do umowy.

4. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką Wykonawcy w wykonaniu umowy, w odniesieniu do terminu podanego w ust. 1 pkt 1.

5. Osobą upoważnioną, o której mowa w ust. 2, 3 i 4, jest Koordynator ds. Informatyzacji pan Bartosz Mężyński, tel. 695823404, adres e-mail: [it@pks.poznan.pl](mailto:it@pks.poznan.pl) . Zamawiający upoważnia go do dokonania odbioru przedmiotu dzierżawy pod kątem zgodności z treścią umowy, w tym także w zakresie ilościowo-jakościowym, jak również do sporządzenia protokołu odbioru.

6. Poszczególne sprzęty muszą być oznaczone w sposób identyfikujący sprzęty jako własność Wykonawcy, np. naklejką zawierającą logo Wykonawcy. Oznakowanie powinno być umieszczone na sprzęcie w widocznym miejscu, tak aby nie utrudniać normalnego korzystania ze sprzętu.

7. W sytuacji dostarczenia przedmiotu dzierżawy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu dzierżawy zgodnego z umową.

7a. W sytuacji wykrycia ukrytej wady fabrycznej w przeciągu 14 dni roboczych , wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego egzemplarza na nowy wolny od wad, w ciągu 30 dni.

8. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy przedmiotu dzierżawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym lub uzupełnić dostawę o wadliwy sprzęt zakupiony u innego dostawcy.

9. Zamawiający informuje, że przedmiot dzierżawy będzie używany przez pracowników Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo udostępnienia przedmiotu dzierżawy osobom trzecim, wykonującym prace na rzecz Zamawiającego i pod jego nadzorem lub korzystających z przedmiotu dzierżawy w ramach statutowej działalności Zamawiającego (pod nadzorem Zamawiającego), w siedzibie Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. Strony ustalają cenę wykupu w wysokości 1,00 zł netto za każdy pojedynczy sprzęt. Sprzęt będzie wykupiony na podstawie faktury, z wyłączeniem udzielenia gwarancji i rękojmi. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

12. W okresie od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu dzierżawy do dnia przejścia własności na Zamawiającego, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu dzierżawy z powodu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu. Zamawiający zobowiązuje się także przestrzegać instrukcji obsługi oraz wszystkich zaleceń dotyczących eksploatacji sprzętów wydanych i przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

13. W przypadku utraty bądź całkowitego zniszczenia sprzętów stanowiących przedmiot dzierżawy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę równą cenie rynkowej utraconych lub zniszczonych sprzętów, jednak nie wyższą niż suma miesięcznych opłat z tytułu dzierżawy tego sprzętu pozostających do końca okresu dzierżawy, lub ponieść koszty naprawy. Wyboru formy rekompensaty dokonuje Zamawiający.



### § 3

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowity czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy w całym okresie trwania dzierżawy wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych) i obejmuje kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie: ..... zł (słownie: .....złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr .....do umowy.
2. Miesięczny czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych) i obejmuje kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie: .....zł (słownie: ..... złotych).
3. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Pierwszy czynsz liczony będzie proporcjonalnie od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru przedmiotu dzierżawy do końca pierwszego miesiąca dzierżawy.
4. Całkowity czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności dostawę przedmiotu dzierżawy, transport do miejsca dostawy, opakowanie sprzętów stanowiących przedmiot dzierżawy, ubezpieczenie przedmiotu dzierżawy na czas transportu, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia, koszty utylizacji odpadów powstałych po rozpakowaniu sprzętów wchodzących w skład przedmiotu dzierżawy, wszystkie koszty serwisu przedmiotu dzierżawy w okresie trwania umowy oraz dodatkowego serwisu wykupionych sprzętów wraz z kosztami dojazdu do Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w okresie trwania umowy dzierżawy.
5. Wykonawca wystawiać będzie fakturę pierwszego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu dzierżawy, za który wystawiona jest faktura.
6. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

### § 4

#### Serwis

1. Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę dostarczonych sprzętów wchodzących w skład przedmiotu dzierżawy przez czas trwania dzierżawy oraz po jej zakończeniu na okres ...\* miesięcy (*liczba miesięcy do uzupełnienia na podstawie oferty Wykonawcy, nie dłużej niż 12 miesięcy*) po wykupie sprzętów przez Zamawiającego, w tym naprawę sprzętu lub wymianę na inny o parametrach nie gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wszelkich fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do sprzętów wchodzących w skład przedmiotu dzierżawy przez czas trwania dzierżawy oraz po jej zakończeniu na okres ...\* miesięcy (*liczba miesięcy do uzupełnienia na podstawie oferty Wykonawcy, nie dłużej niż 12 miesięcy*) po wykupie sprzętów przez Zamawiającego, koniecznych do prawidłowej eksploatacji sprzętów przez Zamawiającego.
3. Serwis obejmuje usuwanie wad /naprawę/ sprzętów wchodzących w skład przedmiotu dzierżawy wynikających z zastosowania niewłaściwych materiałów, części lub niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego bądź niewłaściwego działania, niespełniającego określonej funkcjonalności. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.

4. Szczegółowe warunki serwisu określa załącznik nr ... do umowy.
5. Za wykonywanie usługi serwisu nie przysługuje dodatkowa opłata, a w przypadku uszkodzenia z winy użytkownika serwis wystawia zamawiającemu dodatkową fakturę za usługę naprawy z winy zamawiającego ( uszkodzenia mechaniczne ) .

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy – 1% całkowitego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 2 Załącznika nr 3 do umowy (Warunki Serwisu) – 1.000,00 zł brutto;
  - 3) w przypadku nieusunięcia zgłoszonej usterki w terminie określonym w § 3 pkt 1 Załącznika nr 3 do umowy (Warunki serwisu) – 1% całkowitego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia zgłoszenia;
  - 4) w przypadku niedotrzymania czasu naprawy i niezapełnienia sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 pkt 2 Załącznika nr 3 do umowy (Warunki Serwisu) – 1% całkowitego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminu podanego w § 3 pkt 2 Załącznika nr 3 do umowy (Warunki Serwisu);
  - 5) w przypadku niedotrzymania czasu naprawy i niezapełnienia sprzętu fabrycznie nowego, o którym mowa w § 3 pkt 3 Załącznika nr 3 do umowy (Warunki Serwisu) – 1% całkowitego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminu podanego w § 3 pkt 3 Załącznika nr 3 do umowy (Warunki Serwisu);
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% całkowitego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia tzn. z należności wynikających z wystawionej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w § 2 ust. 8 i 9 umowy oraz jeżeli:
  - 1) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

- 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy;
- 4) Wykonawca czterokrotnie przekroczy terminy serwisowania sprzętów.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. O odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
5. W każdym przypadku odstąpienia od umowy przedmiot dzierżawy pozostaje w użyciu Zamawiającego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający odstąpił od umowy, z obowiązkiem zapłaty przez Zamawiającego w miesiącu, w którym Zamawiający odstąpił od umowy, równowartości miesięcznego czynszu dzierżawnego za przedmiot dzierżawy.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. W okresie trwania niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian wielkości przedmiotu umowy i będzie mniejsza od 10% zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. O zmianach, o których mowa powyżej w ust. 1, Zamawiający będzie informował Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres podany w § 8 ust. 3 umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego Wykonawca:
  - 1) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu dzierżawy odbierze sprzęty w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie o wartość pozostałą do spłacenia w odniesieniu do elementów, które zostaną wyłączone z przedmiotu dzierżawy, i odliczone od miesięcznych czynszów dzierżawnych.
  - 2) w przypadku zamówienia przez Zamawiającego dodatkowych sprzętów dostarczy je w sposób i miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone proporcjonalnie o wartość dodatkowego zamówienia i wliczone do miesięcznych czynszów dzierżawnych pozostałych do spłaty do końca trwania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.) mającej bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
  - 2) wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT) powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

6. Zamawiający przewiduje, na wniosek Wykonawcy, zmianę czynszu dzierżawnego brutto określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca uzasadni ponad wszelką wątpliwość, że zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wskaże stopień, w jakim wpłyną one na wysokość czynszu dzierżawnego Wykonawcy i jeżeli Zamawiający zaakceptuje uzasadnienie złożone przez Wykonawcę. Zamawiający ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, będą obowiązywać od dnia:

- 1) wejścia w życie przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawcałoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 2) złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę wniosku. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w stosunku do wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy.

8. Zmiany do umowy przewidziane w § 7 umowy z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 8 (jeśli dotyczy) Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza (nie powierza)\* wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcy/om:

1) .....(nazwa)

zakres wykonywanych czynności .....

2) .....(nazwa)

zakres wykonywanych czynności .....

2. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą/ami winna być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy na podwykonawstwo niezwłocznie po jej zawarciu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa czynności objętych umową na podwykonawstwo.

6. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.



**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr ... – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy Wykonawcy)
  - 2) Załącznik nr ... – opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Załącznik nr ... – warunki serwisu
  - 4) Załącznik nr ... – wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Roman Wróbel

**SPRAWDZONO**  
pod względem  
formalno - prawnym

Koordinator  
ds. Informatyzacji

Bartosz Mężyński



**Załącznik nr 4 do projektu umowy nr 3**

**WARUNKI SERWISU**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Wykonawca w ramach całkowitego leasingu za przedmiot zamówienia przez cały okres trwania umowy gwarantuje opiekę serwisową dostarczonego sprzętu komputerowego użytkowanego w siedzibie Zamawiającego, zwanego dalej „sprzętem”, polegającą na:

- a) usuwaniu usterek sprzętu stwierdzonych przez Zamawiającego.
- b) udzielaniu przez Wykonawcę konsultacji telefonicznych pod nr tel. .... w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni od poniedziałku do piątku \*/ całodobowo\* (\* w zależności od oferty Wykonawcy).

**§ 2**

**Procedura serwisowa – zgłaszanie usterek**

1. Zgłaszanie usterki może nastąpić:

a) telefonicznie na nr: .....

w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni od poniedziałku do piątku \*/ całodobowo\*

(\* w zależności od oferty Wykonawcy).

b) mailowo na adres:.....

c) Formularz RMA na stronie internetowej.

2. W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji. Wykonawca ponosi konsekwencje określone w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy w przypadku niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie ww. numeru telefonu oraz adresu e-mail. Zmiany ww. numeru telefonu oraz adresu e-mail nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia e-mailem .

4. Serwis gwarancyjny umożliwi zamawiającemu przeglądanie archiwalnych zgłoszeń serwisowych RMA.





**Załącznik nr 5 do projektu umowy nr 3**

**protokół zdawczo-odbiorczy**

nr

| Nazwa firmy | Klient – Nazwa firmy i adres lokalizacji  |
|-------------|---|
|             | Przedsiębiorstwo Komunikacja Samochodowej<br>S.A. w Poznaniu<br>ul. Stanisława Matyi 1<br>61-586 Poznań |

Specyfikacja dostarczonych towarów / wykonanych usług:

| L.p. | Nazwa | Opis | Nr seryjny urządzenia | Ilość |
|------|-------|------|-----------------------|-------|
|      |       |      |                       |       |

Niniejszym potwierdzam prawidłową dostawę towarów / wykonanie usług w dniu

.....

| Przekazujący    |  | Odbierający     |  | Pieczęć firmowa odbierającego |
|-----------------|--|-----------------|--|-------------------------------|
| Imię i Nazwisko |  | Imię i Nazwisko |  |                               |
| Data podpisania |  | Data podpisania |  |                               |
| Podpis          |  | Podpis          |  |                               |

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



## Załącznik nr 6

## protokół z naprawy

nr

| Nazwa firmy | Klient – Nazwa firmy i adres lokalizacji  |
|-------------|---|
|             | Przedsiębiorstwo Komunikacja Samochodowej<br>S.A. w Poznaniu<br>ul. Stanisława Matyi 1<br>61-586 Poznań |

Lista urządzeń objętych naprawą:

| L.p. | Nazwa | Opis naprawy | Nr seryjny urządzenia | Ilość |
|------|-------|--------------|-----------------------|-------|
|      |       |              |                       |       |

Niniejszym potwierdzam prawidłową pracę urządzeń / przekazanie urządzeń po naprawie w dniu ..... o numerze zgłoszenia RMA .....

| Przekazujący    |  | Odbierający     |  | Pieczęć firmowa odbierającego |
|-----------------|--|-----------------|--|-------------------------------|
| Imię i Nazwisko |  | Imię i Nazwisko |  |                               |
| Data podpisania |  | Data podpisania |  |                               |
| Podpis          |  | Podpis          |  |                               |

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.





**Załącznik nr 7****protokół wymiany sprzętu  
nr**

| Nazwa firmy | Klient – Nazwa firmy i adres lokalizacji  |
|-------------|---|
|             | Przedsiębiorstwo Komunikacja Samochodowej<br>S.A. w Poznaniu<br>ul. Stanisława Matyi 1<br>61-586 Poznań |

Specyfikacja towaru w którym po 14 dniach roboczych zostały ujawnione wady fabryczne:

| L.p. | Nazwa | Opis | Nr seryjny urządzenia | Ilość |
|------|-------|------|-----------------------|-------|
|      |       |      |                       |       |

Sprzęt zostaje wymieniony na taki sam wolny od wad fabrycznych:

| L.p. | Nazwa | Opis | Nr seryjny urządzenia | Ilość |
|------|-------|------|-----------------------|-------|
|      |       |      |                       |       |

Niniejszym potwierdzam prawidłową dostawę wymiany towarów / wykonanie usług w dniu .....

| Przekazujący    |  | Odbierający     |  | Pieczęć firmowa odbierającego |
|-----------------|--|-----------------|--|-------------------------------|
| Imię i Nazwisko |  | Imię i Nazwisko |  |                               |
| Data podpisania |  | Data podpisania |  |                               |
| Podpis          |  | Podpis          |  |                               |

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



## Zaproszenie do Składania Ofert nr ZP/868/05/2017

## Dzierżawa sprzętu komputerowego na potrzeby PKS Poznań S.A.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

### I. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

tj. dysponowania minimum 3 osobowym zespołem technicznym, w skład którego wchodzi przynajmniej 2 osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy jako konserwator sprzętu komputerowego i posiadające doświadczenie w wykonywaniu następujących czynności: konserwacja stacji roboczych, monitorów, laptopów:

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie zawodowe jako konserwator sprzętu komputerowego (w latach) | Doświadczenie w wykonywaniu następujących czynności: konserwacja stacji roboczych, monitorów, laptopów | Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą * |
|-----|-----------------|--|--|--|---|
| 1   | 2               | 3  |  |  | 4   |
| 1   |                 |  | tak / nie<br>(niepotrzebne skreślić)   |  |   |
| 2   |                 |  | tak / nie<br>(niepotrzebne skreślić)   |  |   |
| 3   |                 |  | tak / nie<br>(niepotrzebne skreślić)   |  |   |

\* Należy wskazać, czy wskazana w wykazie osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą, czy na podstawie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą, czy Wykonawca dysponuje osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu

**II. WYKAZ DOSTAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO****POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

tj. wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto 150 000,00 zł każda:

| Lp. | Wartość (netto) | Przedmiot zamówienia | Daty wykonania<br>(miesiąc i rok –<br>od... do...) | Podmioty, na rzecz których<br>dostawy zostały wykonane |
|-----|-----------------|----------------------|--|--|
| 1   | 2               | 3                    |  | 4  |
| 1   |                 |                      | o  |  |
| 2   |                 |                      | o  |  |

*Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
**Dzierżawa sprzętu komputerowego  
na potrzeby PKS Poznań S.A.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu S.A., oświadczam, co następuje:

**a) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Zaproszenia Do Składania Ofert, tj.

1. dysponuję minimum 3 osobowym zespołem technicznym, w skład którego wchodzi przynajmniej 2 osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy jako konserwator sprzętu komputerowego i posiadające doświadczenie w wykonywaniu następujących czynności: konserwacja stacji roboczych, monitorów, laptopów  
**oraz**
2. wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuję, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości netto 150 000,00 zł każda  
**oraz**
3. posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu

**b) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V Zaproszenia Do Składania Ofert, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu

**c) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach a), b) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu



**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**  
**Dzierżawa sprzętu komputerowego**  
**na potrzeby PKS Poznań S.A.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu S.A., oświadczam, co następuje:

**a) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania i nie jestem Wykonawcą

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z innym Zamawiającym, , co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu



**b) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu

**c) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu

**d) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach a), b), c) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis czytelny lub nieczytelny  
z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do  
podpisu