

**Regulamin
konkursu na stanowisko Członka Zarządu
PKS Poznań S.A.**

§ 1

W wykonaniu dyspozycji §29 ust. 3 pkt 1) Statutu Spółki PKS Poznań S.A. (zwanej dalej Spółką), niniejszy Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki,.

§ 2



1. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Konkurs obejmuje dwie fazy: wstępną i właściwą.
3. Rada Nadzorcza wszczyna konkurs w drodze uchwały, określając stanowisko będące przedmiotem postępowania, szczegółowe wymagania dotyczące kandydata oraz przyjmując treść ogłoszenia.

§3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, w drodze uchwały zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu kandydata oraz publikuje informację na stronie internetowej Spółki oraz przekazuje do publikacji na stronie internetowej Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny” z siedzibą w Poznaniu.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) co najmniej 5 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) spełnienie innych niż wymienione w pkt 1 - 4 wymogów określonych w przepisach prawa, a w szczególności niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - 6) niekaralność;
 - 7) brak toczącego się postępowania karnego za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,


1 

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko członka Zarządu Spółki spełniał wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, poprzez:
- 1) znajomość przepisów prawa oraz zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego,
 - 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu spółki prawa handlowego lub osoby zarządzającej przedsiębiorstwem państwowym lub państwową osobą prawną,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z budowaniem strategii, optymalizacją procesów biznesowych i rachunkowością zarządczą,
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania oraz komunikatywność.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki: www.bip.pks.poznan.pl oraz jest przekazywane do publikacji na stronie internetowej <https://www.zpg-wtr.pl/>.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
 - 1) nazwy i adresu Spółki,
 - 2) stanowiska objętego konkursem,
 - 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
 - 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
 - 6) zagadnień, które w szczególności będą oceniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.



§ 6

Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce obejmujące:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz Statut Spółki,
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu oraz sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni zakończony rok obrotowy,
- 3) schemat organizacyjny spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Członka Zarządu PKS Poznań Spółka Akcyjna”.


2 

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki PKS Poznań Spółka Akcyjna lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i będą zwrócone przesyłką poleconą na adres wskazany na kopercie zawierającej zgłoszenie.
4. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w konkursie do fazy właściwej (nie spełniający kryteriów formalnych) będą do odebrania w siedzibie Spółki w terminie miesiąca od poinformowania kandydata o wynikach konkursu. Po tym terminie nieodebrane aplikacje podlegają protokołarnemu komisijnemu zniszczeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny zawierający elementy proponowanej przez kandydata wizji zarządzania i rozwoju Spółki oraz możliwych obszarów optymalizacji biznesowej i organizacyjnej Spółki w okresie 5 lat lub innych zagadnień, które w przypadku danego postępowania konkursowego mają szczególne znaczenie z punktu widzenia rozwoju i zarządzania Spółką;
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, inne dokumenty potwierdzające co najmniej 5 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- 7) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Członka Zarządu Spółki;
- 9) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;
- 10) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. kandydat składa informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. z dnia 9 lutego 2024r. Dz.U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.).

Oświadczenia o których mowa w pkt od 4-10 zawarte są w **załączniku nr 1 do regulaminu**.

- 11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
- 12) zaświadczenie lekarskie (z poradni medycyny pracy) o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Członka Zarządu;
- 13) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,



3


- 14) w przypadku kandydatów pełniących funkcje w organach spółek prawa handlowego w ostatnich 3 latach przed dniem ogłoszenia konkursu – oświadczenie o uzyskaniu absolutorium za te okresy z wykonania obowiązków;
 - 15) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacyjnego w ramach konkursu stanowiące **załącznik nr 2 do regulaminu**.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność i stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.
 3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczane przez kandydata, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego i oświadczeń, które składa się w oryginałach. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
 4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.

§ 9

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
4. Lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów będzie stanowiła załącznik do protokołu Rady Nadzorczej.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

§ 10

1. Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką lub innych zagadnień, które w przypadku danego postępowania konkursowego mają szczególne znaczenie z punktu widzenia rozwoju i zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydatów, ocenę listu motywacyjnego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. Rada Nadzorcza może zaprosić do udziału w tej fazie konkursu osoby spoza swojego składu.

§ 11

3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w podanym przez nią terminie, w siedzibie Spółki.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną zgodnie z danymi podanymi w zgłoszeniu.
5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.



4



§12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Członka Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość przepisów prawa oraz zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz przepisów właściwych dla obszaru funkcjonowania PKS Poznań SA,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zagadnień związanych z budowaniem strategii, rachunkowością zarządczą, oraz zagadnień optymalizacji procesów biznesowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność,
- 5) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Członka Zarządu,
- 6) zagadnień, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 6,
- 7) list motywacyjny wraz z wizją zarządzania i rozwoju Spółki oraz możliwych obszarów optymalizacji biznesowej i organizacyjnej Spółki w okresie 5 lat i jej przedstawienie w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 13

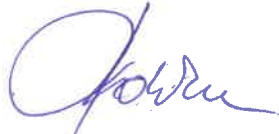

1. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 12, wizji zarządzania Spółką lub innych zagadnień, które w przypadku danego postępowania konkursowego mają szczególne znaczenie z punktu widzenia rozwoju i zarządzania Spółką oraz doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
2. Indywidualne skale ocen ustala Rada Nadzorcza.

§ 14

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 15

1. Po przeprowadzeniu konkursu Rada Nadzorcza w drodze uchwały wyłania kandydata na Członka Zarządu.
2. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółki zostanie przekazana kandydatom biorącym udział w fazie właściwej konkursu za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Od wyników konkursu nie przysługują środki odwoławcze.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z powołaniem na stanowisko Członka Zarządu oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania i nie stanowi podstawy do roszczeń o powołanie na stanowisko Członka Zarządu ani zawarcia umowy o świadczenie usług

 5 

w zakresie zarządzania. Dokonanie tych czynności wymaga dopełnienia wszelkich formalności związanych z powołaniem na to stanowisko i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.

§ 16

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka, za wyjątkiem kosztów związanych z udziałem kandydatów w postępowaniu konkursowym, które kandydaci pokrywają we własnym zakresie, w tym w szczególności koszty przygotowania, wysyłki i odbioru materiałów, koszty dojazdów i noclegów.

§ 17

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

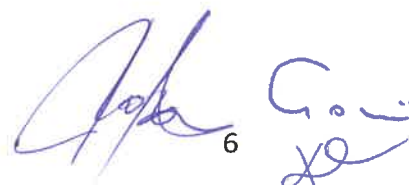
§ 18

W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może w drodze uchwały odstąpić od procedury konkursowej przy powołaniu Członka Zarządu Spółki. W takim przypadku postanowienia §4 i §8 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki www.bip.pks.poznan.pl. w czasie trwania postępowania konkursowego.

Rada Nadzorcza



OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA STANOWISKO

Imię i nazwisko

PESEL.....

Adres korespondencyjny.....

Nr telefonu / e-mail...../.....

W związku z ogłoszeniem z dnia Rady Nadzorczej Spółki PKS Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000339648 (dalej: „Spółka”) oświadczam, co następuje:

wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko członka Zarządu Spółki;

1. Korzystam z pełni praw publicznych;
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
3. Nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka Zarządu spółek handlowych, w szczególności:
 - nie podlegam ograniczeniom wskazanym w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584, ze zm.),
4. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
5. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane od Spółki, które pozyskałem/em w związku z ubieganiem się o stanowisko, ponieważ stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i podlegają ochronie prawnej.
6. W dniuzłożyłem Wojewodzie..... oświadczenie kandydata na Członka Zarządu na podstawie art. 7 w związku z art. 4 pkt 40 i art. 8 pkt 38 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 z późn. zm.) według wzoru określonego we właściwym załączniku do wymienionej ustawy/ nie podlegam przepisom tej ustawy.

Oświadczam, że dane przedstawione w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

INFORMACJA DLA OSÓB PRZESYLAJĄCYCH SPÓŁCE CV/INNE MATERIAŁY REKRUTACYJNE

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu Spółka Akcyjna, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), informuje Panią / Pana, że:

- 1) Administratorem Danych dobrowolnie i z własnej inicjatywy przesłanych przez Panią / Pana naszej Spółce, jako potencjalnemu Pracodawcy, jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu Spółka Akcyjna - siedziba: 61-823 Poznań, ul. Piekary 19.
- 2) Cele przetwarzania Pani / Pana danych osobowych związane z rozpatrzeniem kandydatury przez potencjalnego pracodawcę w zakresie, który udostępniła Pani / udostępnił Pan PKS Poznań S.A., określone są w przepisach prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) oraz wynikają z wyrażonej dobrowolnie przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie przekazanych danych w celach rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
- 3) Dotyczące Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez PKS Poznań S.A., w tym profilowaniu.
- 4) Przysługują Pani / Panu prawa:
 - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Administrator Danych przechowywał będzie dotyczące Pani / Pana dane osobowe przez okres wskazany w przywołanych wyżej przepisach prawa pracy, a w przypadku niezatrudnienia mnie przez okres nie dłuższy niż 90 dni od daty przekazania przez Panią / Pana informacji o charakterze rekrutacyjnym.
- 6) Dotyczące Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz kancelariom prawnym i firmom informatycznym związanym z PKS Poznań S.A. umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) W PKS Poznań S.A. wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - drogą elektroniczną: iod@pks.poznan.pl
 - osobiście w siedzibie Spółki, po uprzednim mailowym uzgodnieniu terminu spotkania).

Dodatkowo wyrażam zgodę na:

opublikowanie moich danych osobowych obejmujących: imię, nazwisko, wykształcenie na stronie internetowej PKS Poznań S.A. oraz Związku Powiatowo-Gminnego Wielkopolski Transport Regionalny z siedzibą w Poznaniu na potrzeby ogłoszenia wyniku postępowania konkursowego na stanowisko Członka Zarządu Spółki.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis kandydata)